



OPIS NAROČILA

INŽENIRSKÉ STORITVE PRI INVESTICIJAH NA DRŽAVNIH CESTAH, NA G + R CESTAH DIREKCIJE RS ZA INFRASTRUKTURO / 2019-2

1. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila so "Inženirske storitve pri investicijah na državnih cestah, na G+R cestah Direkcije RS za infrastrukturo/ 2019-2« pri izvedbi šestinštiridesetih (46) projektov, ki se oddajajo po sklopih v skladu z Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, ZJN-3). Podrobna vsebina posameznega projekta je razvidna iz priloženih Opisov projekta, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Sklopi iz Opisna naročila, ki so podrobneje opredeljeni v Opisih projektov, so razvrščeni glede na vrednost gradbenih del. Pregled in presojo ponudb bo naročnik izvajal po zaporedju od najvišje do najnižje vrednosti gradbenih del sklopa.

Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo je po pooblastilu izvedla skupno javno naročilo v imenu in za račun lokalne skupnosti. Pod pojmom naročnik v fazi javnega razpisa se pojmuje oba naročnika, ki oddajata skupno javno naročilo vsakokratna lokalna skupnost in Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo.

2. OBVEZNOSTI INŽENIRJA

Inženir se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravljal vestno in po pravilih stroke ter v skladu z Zakonom o cestah, Gradbenim zakonom in drugimi predpisi, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe, z angažiranjem strokovno usposobljenih sodelavcev navedenih v ponudbi izvajalca in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama.

Inženir mora pri svojem delu upoštevati vse zakone, podzakonske akte, tehnična navodila, priporočila, normative in druge predpise, ki veljajo v času sklenjene pogodbe z naročnikom.

Inženir je dolžan svetovati naročniku v celotnem postopku (priprava, predaja, kontrola) realizacije projekta. Med te aktivnosti sodijo predvsem vodenje, spremljanje, izvajanje, koordiniranje ter sodelovanje z občani, lokalnimi skupnostmi, državnimi organi, pri delu komisij ter pridobivanje eventualnih dodatnih mnenj, smernic, soglasij in dovoljenj pristojnih organov ter nosilcev javnih pooblastil ter pripraviti dokumenta za obveščanje javnosti in sodelovanje z javnostjo.

2.1. UVEDBA INŽENIRJA V DELO

Inženir bo uveden v delo za vsak sklop - investicijski projekt posebej z elektronskim obvestilom ali predajo ovojnice za pripravo razpisne dokumentacije ali predajo projektne dokumentacije s strani vodje investicijskega projekta.

2.1.1. Okvirni terminski plan (OTP) in podrobni terminski plan (PTP) inženirskih storitev

Inženir mora v roku 14 dni po uvedbi v delo predložiti naročniku za vsak investicijski projekt **okvirni terminski plan (OTP)** inženirskih storitev za izvedbo in uspešen zaključek prevzetih del ter z naročnikom usklajen plan porabe sredstev. Terminski plan se preda v pdf formatu.

Okvirni terminski plan vsakega objekta mora vsebovati naslednja poglavja:

1. Dinamika porabe sredstev (finančni plan inženirske in izvajalske pogodbe)
2. Priprava RD za izvedbo gradbenih del

3. Izvedba javnega naročila za izbor izvajalca gradnje (z mejniki: pregled dokumentacije, izdaja sklepa o izboru, podpis pogodbe z izbranim izvajalcem)
4. Izdelava programa preiskav za izvedbo ZKK
5. Izvedba gradbenih del
6. Pregled izvedenih gradbenih del in predaja naročniku
7. Predaja dokumentacije v arhiv naročnika

Okvirni terminski plan mora biti izdelan tako, da bo dela mogoče izvesti v

V roku 14 dni po uvedbi izvajalca v delo se okvirni terminski plan uskladi s podrobnim terminskim in finančnim planom izvajalca del. Izdela se **podrobni terminski plan (PTP)**

Podrobni terminski plan vsakega objekta mora vsebovati naslednja poglavja:

1. Dinamika porabe sredstev (finančni plan inženirske in izvajalske pogodbe)
2. Izvedba programa preiskav za izvedbo ZKK
3. Izvedba gradbenih del
4. Pregled izvedenih gradbenih del (tehnični in kvalitetni pregled)
5. Predaja objekta
6. Predaja dokumentacije v arhiv naročnika

Terminski plan in podrobni terminski plan potrdi vodja investicijskega projekta.

Inženir mora v času izvajanja storitev terminske plane tekoče spremljati in jih po potrebi posodobiti.

Do sprememb terminskega plana brez posledic za izvajalca in inženirja, lahko pride v naslednjih primerih:

- če naročnik zamuja z izpolnitvami svojih obveznosti po tej pogodbi in izvajalec, izključno zaradi te zamude naročnika, ne more nadaljevati z izpolnjevanjem svojih obveznosti po tej pogodbi,
- če je podaljšán rok za dokončanje del, nad katerimi izvajalec opravlja nadzor po tej pogodbi,
- zaradi višje sile,
- če naročnik naroči dodatno delo, v obsegu, ki utemeljuje spremembo roka,
- če inženir ali izvajalec ne prejme vseh tistih podatkov s strani naročnika, ki so potrebni za izvedbo predmetnega naročila,
- če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti,
- če državni organ, ki je za to pristojen, ne odloča v zakonskih rokih,
- v soglasju z naročnikom.

V zgoraj navedenih utemeljenih razlogih lahko inženir poda predlog za spremembo vmesnih mejnikov iz terminskega plana ali predlog za podaljšanje pogodbenega roka vendar najkasneje 30 dni pred iztekom pogodbe.

V kolikor inženir ne spremlja rok izvedbe na posameznem investicijskem projektu in bo podal predlog za podaljšanje pogodbenega roka oz. predlog za obračun po preteku investicijskega projekta, sklepanje aneksa in obračun nista več mogoča. Inženir v tem primeru storitve opravlja na svoje stroške.

Predlog za podaljšanje pogodbenega roka inženirske pogodbe se poda ločeno od predloga za podaljšanje izvajalske pogodbe za gradnjo.

2.2. SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Inženir sodelovanje v postopkih javnega naročanja, ki so povezana in potrebna za realizacijo investicijskega projekta, naročila za izvedbo gradenj, za zunanjo kontrolo kakovosti, skladno z opisom projekta. Ključne naloge inženirja pri tem so priprava, usklajevanje in dopolnjevanje dokumentov za izvedbo javnih naročil:

- priprava predloga strokovnega dela razpisne dokumentacije, ki vključuje specifikacijo naročila, pogodbeno dokumentacijo, pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, merila za ocenjevanje ponudb,
- sodelovanje pri pregledu in vrednotenju ponudb v postopku javnega naročanja, preveritev ponudbenega predračuna in ocenitev ponudb glede na merila,
- preveritev ponudb v delu, ki se nanaša na izpolnjevanje zahtev glede predmeta naročila,
- sodelovanje pri reševanju zahtevkov za revizijo;

Predstavniki inženirja je kot strokovnjak s področja predmeta naročila član strokovne komisije za vodenje postopka javnega naročila. Kot član strokovne komisije je pri svojem delu dolžan uporabljati sistem e-JN za elektronsko naročanje, ki je namenjen elektronski izmenjavi dokumentov v času izvedbe postopka oddaje JN. Zadolžitve in odgovornosti članov strokovnih komisij v postopkih javnih naročil, ki jih oddaja naročnik so podrobneje opredeljene v "Poslovniku za vodenje postopkov javnih naročil", ki je objavljen na spletni strani naročnika in je sestavni del razpisne dokumentacije za predmetno naročilo.

Predlog strokovnega dela razpisne dokumentacije, ki vključuje specifikacijo naročila, pogodbeno dokumentacijo, pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, merila za ocenjevanje ponudb mora inženir izdelati najkasneje v 30 dneh po uvedbi v delo za posamezen investicijski projekt.

Inženir mora najkasneje v 30 dneh po odpiranju ponudb pregledati ponudbeno dokumentacijo, podati poročilo o pregledu in podati predlog za poziv za dopolnitev ponudbe oz. predlog za izbor ponudnika.

Inženirju je original ponudbene dokumentacije na voljo le na sedežu naročnika.

2.3. STROKOVNI NADZOR NAD GRADNJO

2.3.1. Splošno

Strokovni nadzor nad gradnjo cest oziroma objektov iz opisa projektov mora biti skladen z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov oziroma predpisi s področja javnih cest, pogodbenimi določili.

V Opisih projekta so navedene ključne odgovorne osebe, vodja nadzora in odgovorni nadzorniki posameznih del, ki jih mora zagotavljati Inženir, za uspešno izvedbo pogodbenih obveznosti. Inženir je dolžan na svoje stroške zagotoviti vse potrebno za nemoteno, vestno in kvalitetno izvedbo inženirske storitve kamor sodi tudi morebitno angažiranje dodatnih strokovnjakov.

Kadar se zahteva več odgovornih oseb za izvajanje strokovnega nadzora, je vodja nadzora vedno nadzor nad gradnjo cest, ostali so odgovorni nadzorniki posameznih del. V primerih, da se odgovorne osebe za izvajanje strokovnega nadzora nad gradnjo cest ne zahteva, se za vodjo nadzora imenuje strokovno osebo za izvajanje strokovnega nadzora nad gradnjo cestnih objektov.

Strokovno nadzorstvo morajo izvajati pooblašчени inženirji, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi. Spremembo vodje nadzora oz. odgovornega nadzornika posameznih del lahko izvajalec izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. Spremembo odgovorne osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi Naročnik. V primeru spremembe bosta Naročnik in izvajalec sklenila aneks k pogodbi.

S strani vodje nadzora se zahteva prisotnost na gradbišču od uvedbe izvajalca v delo do zaključka gradnje na terenu kar se šteje za čas ene (1) gradnje.

Pričakuje se, da bo vodja nadzora oz. odgovorni nadzornik posameznih del stalno prisoten na gradbišču v vseh fazah gradnje (npr. prevzem gradbene jame, temeljnih tal, armature, opaži, ravnost tal pred, med in po polaganju asfaltov, prevzem opreme, če je potrebno tudi pri proizvajalcu, ipd.).

Odgovorni nadzornik nad gradnjo cest lahko hkrati nadzira 5 gradenj.

Odgovorni nadzornik posameznih del nad gradnjo cestnih objektih lahko hkrati nadzira 5 gradenj.

Odgovorni nadzornik posameznih del nad izvedbo elektro instalacijskih del lahko hkrati nadzira 10 gradenj.

Odgovorni nadzornik posameznih del nad izvedbo strojnih instalacijskih del lahko hkrati nadzira 10 gradenj.

Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja je odgovoren za koordinacijo aktivnosti tekom izvajanja pogodbe. Koordinacija in vsi pisni dokumenti potekajo v celoti v slovenskem jeziku in na način v skladu z »Navodili za izvajanje inženirskih storitev pri izvajanju investicijskih projektov na G + R cestah«, Direkcije RS za infrastrukturo z dne 19.04.2019 (navodilo št. 37165-6/2019) s prilogami in dopolnitvami, ki so Priloga 2 tega Opis naročila in so sestavni del razpisne dokumentacije za predmetno naročilo.

Strokovno usposobljeni sodelavci (vodja nadzora oz. odgovorni nadzorniki posameznih del, odgovorni koordinator za varstvo pri delu ...) morajo imeti pooblastila in imenovanja kot izhajajo iz te pogodbe, Zakona cestah, Gradbenega zakona in Zakona o varnosti in zdravju pri delu. Za objekte iz 18.člena Zakona o cestah se za imenovanje upošteva določila Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS št. 07/2012).

Inženir zagotavljanja varnost in zdravje pri delu skladno z veljavnimi predpisi s tega področja, vključno s potrebnimi administrativno tehničnimi ter ostalimi opravili. Inženir mora imenovati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Inženir bo delavcem iz predhodnega odstavka za izvajanje s to pogodbo določenih aktivnosti izdal ustrezne sklepe o imenovanju. V primeru opustitve ukrepov, ki po tej pogodbi predstavljajo obveznost inženirja, le-ta odgovarja za škodo, ki bi z opustitvijo ukrepov oziroma aktivnosti nastala naročniku.

V primeru, da izvajalec zaupana mu dela izvede pomanjkljivo v nasprotju z veljavno zakonodajo oziroma z zamudo glede na terminski plan, mu bo naročnik pisno določil rok v katerem je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti. Če izvajalec v določenem roku pomanjkljivosti v skladu s pripombami naročnika ne odpravi, mu naročnik za opravljeno delo ne prizna plačila in lahko tudi prekine pogodbo.

Vse naloge inženirja in vodje nadzora oziroma odgovornega nadzornika posameznih del se kot sestavni del inženirske storitve izvajajo za vse faze, od uvedbe izvajalca del v delo do pridobitve

dovoljenja za izročitev ceste, cestnega odseka ali cestnega objekta v neomejeno uporabo oziroma do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Inženir je dolžan v okviru prevzetih inženirskih storitev izvesti vse potrebno za celotno izvedbo teh opravil in popolno realizacijo projekta ne glede na to, ali so te storitve eksplicitno navedene ali ne, za kar pa mora pridobiti soglasje naročnika.

Pravočasno pisno obvestilo naročnika: o dokončanju del, pred iztekom dovoljenja za začasno omejeno uporabo ceste, cestnega odseka ali cestnega objekta, pred iztekom poizkusnega obratovanja, pred iztekom dovoljenja za začasno uporabo ceste ali pred iztekom druge smiselno enake odločbe, predstavlja bistveno sestavino inženirske storitve.

2.3.2. Uvedba izvajalca v delo, prijava gradbišča, roki

Inženir mora:

- uvesti izvajalca gradnje najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe oziroma skladno s pogodbo o izvedbi gradnje;
- vsaj 90 dni pred začetkom del obvestiti (pisno) upravljavce druge gospodarske infrastrukture o začetku gradnje v skladu z določili Zakona o cestah;
- posredovati kopije prijave gradbišča ustreznim organom tudi na naslov naročnika;
- posredovati kopije dogovora o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču pred pričetkom del na naslov naročnika;
- posredovati potrjen programa notranje kontrole kakovosti pred začetkom del na naslov naročnika;
- izdelati program preiskav za izvedbo zunanje kontrole kakovosti najkasneje v roku 15 dni od naročila naročnika.

2.3.3. Nadzor izvajanja del v skladu z veljavno zakonodajo in dokumentacijo

- nadzor nad gradnjo cest oziroma objektov iz opisa projektov skladno z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov oziroma predpisi s področja javnih cest,
- pravočasno obveščanje naročnika o vseh pomanjkljivostih, ki se ugotovijo med izvajanjem ter koordinira odpravo le- teh,
- tekoče kontroliranje in potrjevanje gradbenega dnevnika in Knjige obračunskih izmer kadar je ta zahtevana,
- tekoče kontrolirati delo notranje in zunanje kontrole kakovosti.

2.3.4. Varstvo okolja

V sklopu nadzora nad gradnjo inženir izvaja tudi nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem predpisov, ki izhajajo iz Zakona o varstvu okolja. Ob tem še zlasti na zagotovitev ustreznega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri izvedbi del v skladu s predpisi za ravnanje z odpadki vključno z vso potrebno dokumentacijo, ki je sestavni del dokazila o zanesljivosti objekta (mdr. pooblastilo za oddajo gradbenih odpadkov, pooblastilo za vlaganje in potrjevanje evidenčnih listov za ravnanje z odpadki, mesečna in končno poročilo o ravnanju z odpadki,...). Ob koncu gradnje Inženir pregledano in potrjeno poročilo o ravnanju z odpadki posreduje na naslov naročnika (poleg izvoda, ki se oddaja v sklopu dokumentacije za pregled objekta).

Dela sklopa št. 8 (Projekt št. 14-0017, Ukrepi zaradi prekomerne obremenitve okolja) potekajo v območju Triglavskega narodnega parka, zato je potrebno spoštovati tudi določila Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C in 60/17). Pri pripravi razpisa za izvedbo pa predvideti tudi dodatne omilitvene ukrepe pri gradnji.

2.3.5. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje

Inženir je zadolžen za nadzor in kontrolo rokov izvedbe izvajalca gradenj. Izvajalec v skladu s pogodbo izdelava podroben terminski plan izvedbe del. Inženir terminski plan izvajalca pregleda, po potrebi korigira in predlaga naročniku v potrditev.

Usklajeni terminski plan gradnje v imenu naročnika potrdi vodja investicijskega projekta.

Inženir tekoče spremlja realizacijo dogovorjenih rokov in o napredovanju del tedensko obvešča naročnika na koordinacijskih sestankih.

2.3.6. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu

Sestavni del izvajanja strokovnega nadzora je tudi ugotavljanje pomanjkljivosti in kontrola odprave le-teh, in sicer:

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo
- po prejetju izjave o dokončanju del izvesti pregled pred komisijem oz. tehničnim pregledom objekta
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na komisijem oz. tehničnem pregledu pred primopredajo objekta

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbenih dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov, ki so sestavni del gradbenega dnevnika.

2.3.7. Organizacija komisijem oz. tehničnega pregleda objekta

Pregled investicijskih vzdrževalnih del oz. vzdrževalnih del v javno korist se izvede v skladu z določili in roki iz 18. člena Zakona o cestah. Pregled objektov za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje se izvede v skladu s predpisi o graditvi objektov oziroma 53. členom Zakona o cestah.

2.3.8. Garancijska doba

Inženir se zavezuje, da bo kot sestavni del inženirske storitve na poziv naročnika sodeloval pri pregledih objektov ali izvedel pregled objekta v času garancijske dobe in da so morebitni stroški vključeni v inženirsko storitev. Samostojni pregled s strani Inženirja pred iztekom garancijske dobe se izvede pri objektih kjer je vrednost garancije nižja od 10.000 EUR.

2.3.9. Povzročena škoda in dodatni stroški

Ponudnik za vse inženirske storitve, ki so opisane s tem opisom naročila, prevzema odgovornost za uspešno realizacijo projekta.

Morebitna škoda ali dodatni stroški, ki so posledica neustrezno opravljenih nalog, za katere je inženir zadolžen, bremenijo inženirja, oziroma se ne priznajo.

Morebitna škoda ali dodatni stroški, ki so posledica neustrezno opravljenih nalog, za katere je inženir zadolžen, bremenijo inženirja in se obračunajo pri plačilu inženirskih storitev. Med dodatne stroške sodijo zlasti vračilo takse in odvetniških stroškov pri revizijskih zahtevkih ter stroški zaradi dodatnega dela naročnika. Če zaradi neustrezno opravljenih nalog, za katere je inženir zadolžen pride do razveljavitve postopka oddaje javnega naročila, se inženirju stroški za opravljeno delo v tem postopku ne priznajo. Škodo ali dodatne stroške zaradi neustrezno opravljenih nalog inženirja oceni posebna komisija, imenovana s strani naročnika. Komisija o svojih ugotovitvah izda poročilo, ki služi kot podlaga za odbitek pri obračunu inženirskih storitev.

2.3.10. Aktivnosti, ki jih bo izvedel naročnik sam

Naročnik bo spremljal prisotnost vodje nadzora na gradbišču in njegovo delo.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne glede na stopnjo izvedbe katerekoli navedene aktivnosti, brez obrazložitve odloči, da bo aktivnost izvedel sam.

2.3.11. Nesolidnost

V primeru ugotovljene odsotnosti oz. opuščanja pogodbenih obveznosti bo naročnik pričel s postopkom ugotavljanja nesolidnosti odgovorne osebe, lahko pa tudi s postopkom nesolidnosti pravne osebe.

2.4. DELO KOORDINATORJA ZA VARSTVO IN ZDRAVJE PRI DELU

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z v času gradnje veljavnim Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. V sklopu tega se od koordinatorja pričakuje, da spoštuje tudi določbe alineje f, 8. člena Uredbe in v sklopu del zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče. Navedeno zlasti z rednim spremljanjem seznama delavcev, pregledom pogodb o delu, izpitov za varstvo pri delu in zdravniških pregledov za delavce, ki izvajajo dela na gradbišču.

2.5. VSEBINSKI IN FINANČNI NADZOR

2.5.1. Pregled in vrednotenje zahtevkov

Najavo zahtevka mora izvajalec gradnje nasloviti naročniku. V kolikor Inženir prejme zahtevek neposredno od izvajalca gradnje, mora za njegovo obravnavo predhodno pridobiti naročilo naročnika.

Eventuelne zahtevke izvajalca gradnje za spremembo količin ali obsega del (manj ali več del, dodatna dela), ki vplivajo na pogodbeni predračun oziroma pogodbo, bo Inženir preveril in v kolikor bodo le ti upravičeni, podal naročniku argumentiran predlog za potrditev, delno potrditev ali zavrnitev. Inženir mora pred izvedbo del, ki so predmet zahtevka, pridobiti soglasje naročnika. Le to je lahko pisno ali ustno. V kolikor je soglasje naročnika izdano zgolj ustno (npr. telefonsko) mora inženir najkasneje v roku 8 dni za to pridobiti pisno soglasje naročnika. Dodatna dela mora inženir uskladiti z naročnikom, odgovornim projektantom, izvajalcem zunanje kontrole kvalitete in vse navedeno v skladu z določili Zakona o javnem naročanju. V kolikor gre za spremembo projektnih rešitev, mora inženir pripraviti utemeljitev spremembe.

Inženir mora eventuelne zahtevke pregledati in podati zahtevek za dopolnitev oz. zavrnitev v roku 20 dni po prejemu zahtevka.

Na morebitne potrebe po spremembi pogodbe z izvajalcem je inženir dolžan opozoriti naročnika takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje 30 dni pred potekom pogodbe z izvajalcem in pravočasno pripraviti vse potrebne podlage za spremembo pogodbe.

2.5.2. Izvajanje kontrole mesečnih situacij izdanih s strani izvajalca in obračun

Inženir je dolžan preveriti opravljena dela pred izstavitvijo mesečne situacije oz. računa skladno z veljavno zakonodajo in določili pogodbe za gradnjo.

2.5.3. Letna dinamika porabe sredstev

Inženir je dolžan najkasneje do 25.11. v tekočem koledarskem letu podati poročilo o letni realizaciji investicijskega projekta in inženirske pogodbe in podati predlog za načrtovano dinamiko porabe sredstev za prihodnje leto. Predlog potrdi vodja investicijskega projekta.

3. OBRAČUN INŽENIRSKIH STORITEV

Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo je po pooblastilu izvedla skupno javno naročilo v imenu in za račun lokalne skupnosti. V času izvedbe bo v imenu obeh naročnikov vlogo naročnika v celoti izvajala Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo. Delež, ki ga prevzema lokalna skupnost, je določen v sofinancerski pogodbi sklenjeni med Direkcijo RS za infrastrukturo in lokalno skupnostjo/skupnostmi (sofinancerji). Ob uvedbi v delo bo izvajalec prejel sofinancerski sporazum in delilnik. Lokalna skupnost/skupnosti bo/bodo za delež, ki ga prevzema/jo, z izvajalcem sklenila/le ločeno/ne pogodbo/be.

Inženir se obvezuje, da:

- bo obračun izdelal točno, redno in pravočasno. Naročnik obračun pregleda, podpiše in odobri ali zavrne oz. uskladi z izvajalcem;
- bo predložil mesečno evidenco opravljenih inženirskih storitev, pri čemer velja, da so potrjeni obračunski obrazci osnova za izdajo začasne oz. končne situacije in so obvezna priloga računa;
- zagotovil stalno prisotnost vodje nadzora in v primeru odsotnosti imenovati svojega namestnika (letni dopust, bolniška,...).

Način obračuna je opredeljen tako, da se:

- dela obračunavajo v skladu s predhodno potrjenim okvirnim in podrobnim terminskim planom,
- opravljena dela obračuna mesečno sorazmerno z obsegom izvedenih storitev, po dejansko opravljenih in s strani naročnika potrjenih količinah na predpisanih obrazcih (glej: Priloga "Obračunski listi");
- delež inženirskih storitev se v primerih, ko na objektu nastopata dva ali več investitorja (sofinancerjev), določi na osnovi deležev določenih v izvajalski pogodbi. Za ta delež bo Inženir sklenil ustrezno pogodbo s sofinancer.

Inženir bo predložil Obrazec za obračun inženirskih storitev, izdelan z orodjem Microsoft Excel za tekoči mesec in zbirno za ves čas trajanja objekta v elektronski obliki in pisni obliki.

4. SPREMEMBA POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridružuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95.členu ZJN-3.

Kot dodatne nepredvidljive storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo in jih skrben naročnik ni mogel predvideti, bo naročnik upošteval:

- dodatne storitve, ki jih mora opraviti inženir pri nadzoru gradnje (storitev IZVEDBA v opisnem listu) v kolikor se je povečala ocenjena vrednost investicije, ki je predmet nadzora za več kot 10 % in
- dodatne storitve, ki jih mora opraviti inženir pri nadzoru gradnje (storitev IZVEDBA v opisnem listu) v kolikor se je podaljšal rok gradnje investicije, ki je predmet nadzora za več kot 10 % predvidenega časa gradbenih del.

V primeru dodatnih nepredvidljivih storitev, se le te obračunajo kot sorazmeren delež storitve »IZVEDBA« iz obračunskega lista in sicer po naslednjem izračunu:

STROŠEK DODATNIH STORITEV ZARADI POVEČANJA VREDNOSTI INVESTICIJE - DSI_1

OVG – ocenjena vrednost gradnje
VG – vrednost gradnje (skupna pogodbeni vrednost in aneksov)
PIS – pogodbeni vrednost inženirskih storitev
 DSI_1 – strošek dodatnih storitev

Kadar je

$$VG / OVG - 1 \geq 0,10$$

potem je

$$DSI_1 = PIS * 0,77 * (VG / OVG - 1,1)$$

5. POJASNILA IZRAZOV

INVD - investicijska vzdrževalna dela, kot jih predpisuje 1.odstavek 18.člena Zakona o cestah

VDJK - vzdrževalna dela v javno korist, kot jih predpisuje 3.odstavek 18.člena Zakona o cestah

GD - gradbeno dovoljenje, kot ga zahtevajo predpisi s področja graditve

PRILOGE:

- 1 Seznam projektov
- 2 »Navodila za izvajanje inženirskih storitev pri izvajanju investicijskih projektov na G + R cestah«, Direkcije RS za infrastrukturo z dne 19.04.2019 s prilogami in dopolnitvami (navodila št. 37165-6/2019)
- 3 Opisi projektov

Priloga 1 – SEZNAM PROJEKTOV

ŠT. SKLOPA	ŠTEVILKA PROJEKTA	NAZIV INVESTICIJSKEGA PROJEKTA
1	96-0046	Obvoznica Bled - jug
2	08-0092	Brezovica-Kanižarica
3	13-0009	Adamičeva cesta v Grosuplju
4	17-0052	Ureditev Prevalje
5	14-0011	Rekonstrukcija ceste in dveh objektov pri Horjulu
6	18-0074	Izvennivojsko križanje v Ivančni Gorici
7	98-0851	Cankova Kuzma
8	brez št.	Žepovci-Črnci
9	18-0021	Most čez reko Dravo v Rušah (MB0261)
10	98-0388	Most čez Muro v Petišovcih (most MS0090, inundacija MS0091)
11	08-0182	Grič-Breg-Ribnica
12	04-0022	Velenje - Škale 1.faza
13	10-0156	Kolesarska povezava most na Soči - Tolmin
14	18-0075	Ureditev ceste Dole Šentjur
15	07-0093	Šoštanj-Zavodnje
16	18-0139	Intervencijska popravila premostitvenih objektov
17	17-0022	Ureditev Družinska vas
18	17-0010	Priklj. AC Dobruška vas - rondo Šentjernej
19	17-0010	Priklj. AC Dobruška vas- rondo Šentjernej
20	18-0036	Rekonstrukcija nadvozov v Podljubelju (KR0060, KR0065, KR0054, KR0056, KR0062, KR0067)
21	18-0154	Rekonstrukcija nadvoza v Kranju (KR0048)
22	10-0026	Rekonstrukcija mostu čez Savo (NM104)
23	19-0007	Rekonstrukcija manjših premostitvenih objektov
24	18-0069	Most čez Unico v Planini (LJ0117)
25	02-0017	Potok v Zg. Leskovcu (PT5022)
26	18-0140	Rekonstrukcija mostu čez Kolpo pri Vinici (NM0141)
27	18-0156	Rekonstrukcija mostu čez Lahinjo (NM0135)
28	18-0015	Most čez Ložnico v Sp. Ložnici (MB0144)
29	03-0006	Most čez Sevnico v Vejjah (CE0037)
30	19-0006	Rekonstrukcija mostu čez Ščavnico (MS0228)
31	18-0158	Rekonstrukcija prepusta v Ilirski Bistrici (KP5029)
32	18-0070	Ureditev nadvoza nad železniško progo pri Rakitovcu (KP0106)
33	18-0077	Obvoznica Lenart
34	19-0008	Rekonstrukcija mostu Sava Bohinjka (KR0120) Bohinj
35	18-0009	Most čez Gračnico v Gračnici (CE0042)
36	18-0023	Most čez Hudournik v Fali (MB0255)
37	06-0062	Most čez Grajeno pri Ptuj (PT0169)
38	18-0017	Most čez Velko v Lenartu (MB0055)

Številka zadeve: 43001-315/2019

39	13-0047	Most čez Cerkovnik pri Vuzenici (MB0291)
40	18-0030	Most čez Podvinski potok v Bregu (NM0117)
41	18-0106	Most čez poljsko pot v Stanežičah (LJ0005)
42	18-0026	Most čez Suho strugo v Peršetih (GO0037)
43	18-0022	Most čez reko Suhadolnico v Podgorju (MB0310)
44	18-0020	Most čez potok v Radljah (MB0239)
45	19-0004	Rekonstrukcija mostu čez Orehovico (LJ0198)
46	18-0013	Most čez Lahovnico v Jurkloštru (CE0046)